

**Автономная некоммерческая организация Республики Коми
«Центр развития предпринимательства»**

г. Сыктывкар

ПРИКАЗ

20 мая 2021 года

№ 27

**Об организации работы коворкинга
Автономной некоммерческой организацией Республики Коми
«Центр развития предпринимательства»**

С целью организации работы коворкинга Автономной некоммерческой организацией Республики Коми «Центр развития предпринимательства»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о предоставлении Автономной некоммерческой организацией Республики Коми «Центр развития предпринимательства» (далее – Центр) формы поддержки «Предоставление рабочего места в Коворкинге» согласно Приложению № 1.
2. Утвердить Правила поведения на территории коворкинга Центра согласно Приложению № 2.
3. Офис-менеджеру К.В. Гайсиной ознакомить работников с настоящим приказом, Положением и Правилами под роспись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.В. Жеребцов

УТВЕРЖДЕНО приказом
АНО Республики Коми «Центр
развития предпринимательства»
от 20 мая 2021 года № 27

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении Автономной некоммерческой организацией Республики Коми «Центр развития предпринимательства» формы поддержки «Предоставление рабочего места в Коворкинге»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок предоставления Автономной некоммерческой организацией Республики Коми «Центр развития предпринимательства» (далее – Центр «Мой бизнес») формы поддержки по предоставлению рабочих мест в Коворкинге Центра «Мой бизнес».

1.2. В целях настоящего положения под Коворкингом понимается организованное пространство, оснащенное оборудованными рабочими местами, в центре «Мой бизнес».

1.3. Центр «Мой бизнес» - Автономная некоммерческая организация Республика Коми «Центр развития предпринимательства», уполномоченная в соответствии с действующим законодательством оказывать предусмотренную настоящим Положением поддержку Заявителям. Место нахождения Центра «Мой бизнес» - 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 74. График работы: 5 дней в неделю пн.-пт. с 9.00 до 18.00, сб.-вс. - выходной.

1.4. Субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), зарегистрированные на территории Республики Коми и отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к микропредприятиям, малым и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.5. Заявитель – субъект малого или среднего предпринимательства, претендующий в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением на получение поддержки, предусмотренной настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение, иные материалы и сведения о предоставлении услуг в Коворкинге размещаются на официальном сайте АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» ([мойбизнес11.рф](#)).

2. Цели предоставления поддержки

2.1. Поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляется в целях развития предпринимательского потенциала Заявителей.

3. Требования, предъявляемые к Заявителям по настоящему Положению

3.1. В рамках настоящего Положения Заявитель на момент подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

3.1.1. Являться субъектом малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным на территории Республики Коми.

3.1.2. Иметь полномочия на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.3. В отношении Заявителя не должна проводиться ликвидация юридического лица и должно отсутствовать решение арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3.1.4. Деятельность Заявителя не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3.1.5. У Заявителя должны отсутствовать недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

3.1.6. В отношении Заявителя должны отсутствовать сведения о нарушениях в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки;

3.1.7. Не являться субъектом, подпадающим под условия п. 3, п. 4, ст. 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с изм. и доп.).

4. Функции Коворкинга

4.1. Коворкинг осуществляет следующие функции:

4.2. Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства, рабочих мест, оборудованных мебелью,

обеспеченных интернет-каналом и необходимым оборудованием в соответствии с выбранным тарифом.

4.3. Предоставление оргтехники коллективного доступа (МФУ).

4.4. Предоставление доступа в общественные помещения Коворкинга.

4.5. Обеспечение технического обслуживания, ремонта движимого и недвижимого имущества Коворкинга.

5. Порядок предоставления поддержки

5.1. Поддержка предоставляется Центром «Мой бизнес» в рамках реализации Национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», в соответствии с заключенным Центром «Мой бизнес» с Министерством экономического развития и промышленности Республики Коми Соглашением о предоставлении субсидии, в пределах средств, предусмотренных по данному мероприятию в соответствующем направлении расходовании бюджетных средств.

5.2. Поддержка предоставляется на платной основе. Стоимость услуг, оказываемых в рамках предоставления поддержки (посещение коворкинга, печать, услуги переговорной комнаты), устанавливается договором возмездного оказания услуг.

5.3. Поддержка в соответствии с настоящим Положением осуществляется Центром «Мой бизнес» в виде предоставления оборудованных рабочих мест (под оборудованным рабочим местом понимается наличие компьютерной техники, стола, стула, доступа к бытовой электросети), услуг переговорной комнаты и сопутствующих сервисов, в том числе: печать документов, доступ в интернет.

5.4. Заявители, заинтересованные в получении поддержки в соответствии с настоящим положением, вправе подать заявку, состоящую из:

- оригинала запроса услуги о предоставлении поддержки по форме Приложения № 1 к настоящему Положению, подписанный оригинальной подписью надлежаще уполномоченного лица. Все представленные копии документов должны быть надлежаще заверены уполномоченным лицом Заявителя либо нотариально.

В соответствии с настоящим Положением Заявитель, заинтересованный в получении поддержки по настоящему Положению, обязан подать оригинал запроса услуги лично Заявителем/его уполномоченным представителем по адресу, указанному в п. 1.3 настоящего Положения.

5.5. Прием заявок.

5.5.1. Прием заявок осуществляется в рабочее время, в период работы Коворкинга.

5.5.2. Заявка Заявителя, предоставленная в полном объеме, в момент поступления регистрируется в Журнале поступивших заявок (Приложение № 2 к настоящему Положению).

5.5.3. Центр «Мой бизнес» предоставляет поддержку каждому Заявителю, подавшему Заявку в соответствии с настоящим Положением, при наличии свободных мест в Коворкинге.

5.5.4. Оказание поддержки Заявителю оформляется договором возмездного оказания услуг.

5.5.5. Факт оказания поддержки оформляется актом оказанных услуг.

5.5.6. Перечень Заявителей, получивших поддержку в соответствии с настоящим Положением, подлежит включению в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Отказ в предоставлении поддержки.

5.6.1. Заявителю может быть отказано в предоставлении поддержки в следующих случаях:

- заявка представлена Заявителем, не соответствующим требованиям, установленным п. 3.1. настоящего Положения;
- отсутствия свободных мест в коворкинге.

6. Права и обязанности работников Коворкинга

6.1. Обязанности работников Коворкинга возлагаются на работников Центра «Мой бизнес» приказом директора Центра «Мой бизнес».

6.2. В связи с исполнением должностных обязанностей работники Коворкинга имеют право:

- Запрашивать и получать от структурных подразделений Центра «Мой бизнес» материалы и информацию, необходимые для выполнения своих задач и осуществления возложенных функций.

- Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Коворкинга.

- Вносить директору Центра «Мой бизнес» предложения по вопросам, относящимся к компетенции Коворкинга, в том числе по внесению изменений в настоящее Положение.

- Осуществлять подготовку и проведение семинаров, совещаний по вопросам, относящимся к компетенции Коворкинга.

6.3. В связи с исполнением должностных обязанностей работники Коворкинга обязаны:

- Надлежащим образом исполнять должностные обязанности.

- Своевременно и качественно исполнять поступающие документы, нормативные правовые акты, а также приказы и поручения директора Центра «Мой бизнес».

- Знать и соблюдать действующее законодательство, локальные нормативные акты Центра «Мой бизнес», в части касающейся поддержки предпринимательства.

- Не разглашать сведения, связанные с исполнением должностных обязанностей.

7. Организация деятельности коворкинга

7.1. Оперативное управление деятельностью Коворкингом осуществляет лицо, которое назначается приказом Центра «Мой бизнес».

7.2. Работники Коворкинга непосредственно подчиняются лицу, осуществляющему руководство Коворкинга, а также выполняют поручения руководства Центра «Мой бизнес» по курируемым направлениям работы.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на Коворкинг функций, состояние трудовой и производственной дисциплины несет лицо, осуществляющее оперативное управление деятельностью Коворкинга.

8.2. Работники Коворкинга несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, определенных в должностных инструкциях, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение регулирует порядок оказания соответствующей формы поддержки Центром «Мой бизнес» и не может быть применено к порядку оказания иных видов поддержки.

9.2. Настоящее Положение утверждается Приказом Центра «Мой бизнес» и вступает в силу в момент утверждения, если иное не предусмотрено таким Приказом.

9.3. В настоящее Положение могут быть внесены изменения, оформленные соответствующим Приказом.

Приложение № 1

**к Положению АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»
о предоставлении формы поддержки
«Предоставление рабочего места в Коворкинге»**

**Директору АНО Республики Коми
«Центр развития предпринимательства
С.В. Жеребцову**

Запрос услуги

Наименование юридического лица / ИП	
Ф.И.О., должность руководителя (для юридического лица)	
ИНН:	
Юридический адрес/фактический адрес:	
Основной вид деятельности:	
Предполагаемый вид деятельности:	
Контактный телефон:	
Адрес электронной почты:	
Банковские реквизиты	
Наличие/отсутствие у обратившегося задолженности перед исполнительными органами, фондами, службами, инспекциями, кредитными организациями и т.д.:	
Направление поддержки (вид услуги):	Предоставление оборудованных рабочих мест в помещении Коворкинга

_____ *

дата должность подпись расшифровка подписи

МП

*Подтверждаю, что с Положением о предоставлении АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» формы поддержки «Предоставление рабочего места в Коворкинге» ознакомлен, условия договора на оказание услуги по мне разъяснены.

*Подтверждаю соответствие требованиям, установленным разделом 3 Положения о предоставлении АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» формы поддержки «Предоставление рабочего места в Коворкинге»

*Я подтверждаю, что предоставленные мною данные являются достоверными и не возражаю против проведения проверки достоверности и полноты, предоставленных мною сведений.

*Настоящим даю согласие АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» (место нахождения: ул. Ленина, д. 74, г. Сыктывкар, Республика Коми, Россия, 167000) (далее — Оператор) на обработку своих персональных данных как без использования средств автоматизации, так и с их использованием, согласие дается на обработку изображения и любых персональных данных, не являющиеся специальными или биометрическими, в соответствии с Положением об обработке персональных данных Оператора и Федеральным законом "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ, с правом передачи персональных данных третьим лицам. Третьи лица обрабатывают предоставленные персональные данные по поручению Оператора, если они являются органами государственной и муниципальной власти, юридическим или физическим лицом, деятельность которых прямо или косвенно связана с поддержкой и оказанием услуг СМСП и лицам, планирующих осуществление предпринимательской деятельности.

Поддержка оказана:

_____ *

дата должность подпись расшифровка подписи

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ КОВОРКИНГА АНО РЕСПУБЛИКИ КОМИ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

1.1. Коворкинг АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» (далее - центр «Мой бизнес») является пространством самостоятельной рабочей деятельности Заказчиков, не связанных трудовыми отношениями с Исполнителем.

1.2. Настоящие Правила регулируют права и обязанности всех лиц, находящихся в Коворкинге, переговорной комнате центра «Мой бизнес», и обязательны для соблюдения ими.

1.3. Положения Правил применяются к отношениям между Исполнителем и Заказчиком если иное не установлено соглашением сторон договора оказания услуг Коворкинга.

1.4. Фактом ознакомления с настоящими Правилами является подписание Заказчиком договора возмездного оказания услуг, связанных с предоставлением Заказчику во временное пользование рабочих мест на территории Коворкинга.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ

2.1. Услуги предоставляются Исполнителем в соответствии с режимом работы центра «Мой бизнес»: с понедельника по пятницу с 10:00 до 18:00, если иной режим работы не установлен отдельным приказом Директора Исполнителя. Доступ в помещения Коворкинга в выходные и праздничные дни осуществляется по согласованию с Исполнителем.

2.2. Посещение Коворкинга и оказание услуг возможно только в период времени работы центра «Мой бизнес».

2.3. Посетитель (Клиент Заказчика) проходит в помещение Коворкинга в сопровождении пригласившего его лица, которое несет полную ответственность за Посетителя Заказчика в течение всего периода пребывания в помещении Коворкинга.

2.4. В случае нарушения положений настоящих Правил кем-либо из находящихся в помещении Коворкинга, такое лицо обязано по первому требованию Исполнителя незамедлительно покинуть помещение Коворкинга.

3. ОБЩИЕ ПРАВИЛА НАХОЖДЕНИЯ В ЦЕНТРЕ «МОЙ БИЗНЕС»

3.1. В помещение Коворкинга допускаются лица в адекватном и трезвом состоянии.

3.2. Заказчик не в праве осуществлять деятельность по изготовлению и переработке ядовитых и взрывчатых веществ, газов ядов, химикатов и других соединений (источников повышенной опасности), неконтролируемое распространение которых способно причинить вред жизни и здоровью, а также имуществу других лиц, а также взрывоопасными и легковоспламеняющимися предметами.

3.3. В помещении Коворкинга запрещается:

- курить, в том числе с использованием парогенераторных, электронных сигарет и т.п.;
- находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, сильного переутомления, влияющего на концентрацию;
- употреблять алкогольные напитки, наркотические, иные опьяняющие вещества;
- создавать помехи и неудобства другим лицам, в том числе шуметь, нецензурно выражаться и совершать любые действия оскорбительного характера по отношению к другим лицам;
- находиться с животными;
- находиться несовершеннолетним не достигшим четырнадцатилетнего возраста без сопровождения законного представителя;
- заносить велосипеды, самокаты, скутеры, сани и прочие средства передвижения;
- оставлять без присмотра личные вещи;
- смотреть фильмы или видеоролики, слушать аудиоматериалы без использования гарнитуры в общей рабочей зоне коворкинга;
- менять конфигурацию, настройку программных и технических средств, присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, открывать системные блоки, пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе оборудования, менять расстановку мебели на территории коворкинга;
- проводить совещания, собрания, встречи, конференции вне переговорной комнаты.

3.4. Заказчик обязан:

- выполнять и соблюдать правила пожарной безопасности;
- выполнять и соблюдать нормы и правила по охране труда;
- выполнять и соблюдать санитарно-гигиенические нормы;
- иные обязательные нормы и правила при осуществлении своей деятельности;
- оказывать содействие и сотрудничать с Исполнителем в обеспечения здоровых и безопасных условий труда, немедленно извещать работников Коворкинга о неисправности оборудования, инструмента, приспособлений, средств защиты;

- бережно относиться к имуществу, находящемуся в помещении Коворкинга, а в случае порчи такого имущества возместить нанесенный ущерб.

3.5. Проведение в помещении Коворкинга фото и видеосъемки, аудиозаписи допускается исключительно с разрешения Исполнителя.

3.6. Заказчик и Посетители Заказчика обязаны соблюдать и обеспечивать чистоту и порядок на территории Коворкинга.

3.7. Заказчик и Посетители Заказчика обязаны соблюдать правила пропускного режима и нахождения на территории центра «Мой бизнес».

3.8. В целях обеспечения безопасности в помещении Коворкинга ведётся аудио-видео фиксация.

3.9. Требования Исполнителя и иных лиц, действующих от имени Исполнителя, по соблюдению настоящих Правил обязательны к исполнению в помещениях Коворкинга и центра «Мой бизнес». Лица, не выполняющие такие требования, обязаны незамедлительно покинуть центр «Мой бизнес» вместе со своими вещами по первому требованию Исполнителя.

3.10. Исполнитель не несет ответственности за личное имущество Заказчика и третьих лиц, и не оказывает услуги по его хранению при оказании Услуг.

4. ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РАБОЧЕГО МЕСТА, РАБОЧЕГО ПРОСТРАНСТВА

4.1. Заказчику предоставляется рабочее место, рабочее пространство в помещении Коворкинга.

4.2. Заказчик имеет право использовать свое рабочее место по своему усмотрению в соответствии с условиями Договора, при этом не создавая неудобств для других лиц, находящихся в Коворкинге, а также, не нарушая настоящие Правила.

4.3. При работе в Коворкинге Заказчику в течение времени предоставления рабочего места запрещается занимать другое рабочее место, в том числе не занятое другим Заказчиком.

4.4. Непосредственный допуск Заказчика к рабочему месту и оборудованию осуществляется только после подписания Заказчиком договора.

4.5. После завершения работы, Заказчик обязан оставить после себя рабочее место в том состоянии, в котором оно находилось до него. Заказчик собственными силами убирает своё рабочее место и пространство вокруг оборудования, которым он пользовался.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Заказчик полностью несет ответственность за состояние своего здоровья. Заказчик обязан максимально обеспечить свою безопасность, в частности, следовать правилам, информации и инструкциям по охране труда, проявлять разумную степень осмотрительности во избежание опасных ситуаций,

а также проявлять заботу о себе и других лицах в помещении центра «Мой бизнес».

5.2. Убытки и вред, причиненные Исполнителю, вследствие действия/бездействия Заказчика, возмещаются Исполнителю в полном объеме.

5.3. Исполнитель не несет ответственности:

- за сохранность личных вещей Заказчика, оставленных в помещении Коворкинга;

- за вред, причиненный жизни и здоровью Заказчика по его собственной вине в случае несоблюдения им, правил техники безопасности в момент оказания Услуги;

- за вред, причиненный жизни и здоровью Посетителей Заказчика по вине третьих лиц, в том числе, повреждений, полученных от третьих лиц, находящихся одновременно с ними в помещении Коворкинга.

5.4. Исполнитель вправе отказать в оказании услуг любому лицу, не выполняющему требования настоящих Правил.

5.5. Исполнитель вправе в одностороннем порядке вносить изменения либо дополнения в настоящие Правила, о которых Заказчик считается уведомленным должным образом в соответствии с условиями договора.